

Temeljem odredbe članka 125. stavka 1. i provedenog postupka savjetovanja sa sindikalnim povjerenicima provedenog u skladu s člankom 126. stavkom 1. Zakona o radu («Narodne novine» br. 149/09, 61/11, 82/12 i 73/13), odredbe članka 51. Statuta Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka, odredbe članka 5. Poslovnika o radu,

Kazališno vijeće Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka,
na sjednici održanoj dana 11. lipnja 2014. godine,
donijelo je

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA
PRAVILNIKA O RADU
HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA IVANA pl. ZAJCA RIJEKA**

Članak 1.

Predmet ovog Pravilnika su izmjene i dopune Tabele poslova koja je sastavni dio Pravilnika o radu Hrvatskog narodnog kazališta Ivana pl. Zajca Rijeka od 20. prosinca 2010. godine, (ur. br.: 01-707/01-10), koji je stupio na snagu dana 01. siječnja 2011. godine, (dalje: Pravilnik o radu), i to tako da se mijenja i dopunjuje Tabela poslova iz članka 4. Pravilnika o radu.

Članak 2.

Tabela poslova iz članka 1. ovog Pravilnika mijenja se u dijelu opisa poslova/sadržaja rada za poslove/radna mjesta: 'Knjigovođa-likvidator plaća' i 'Knjigovođa II'.

Članak 3.

U Tabeli poslova kod opisa poslova/sadržaja rada 'Knjigovođa-likvidator plaća' dosadašnji tekst se briše i zamjenjuje slijedećim tekstom:

Obavlja sve potrebne poslove glavnog knjigovođe, kontera, kontira, knjiži i obrađuje dokumente, vodi glavnu knjigu i sudjeluje u sastavljanju obračuna poslovanja, usklađuje evidenciju pomoćnih knjiga s glavnom knjigom, obračunava PDV, vodi i usklađuje evidenciju PDV-a. Sve poslove obavlja prema pravilima računovodstvene struke.

Poslove obavlja po nalogu i uputama upravitelja službe.

Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga.

U Tabeli poslova kod opisa poslova/sadržaja rada 'Knjigovođa II' dosadašnji tekst se briše i zamjenjuje slijedećim tekstom:

Obavlja mjesečni obračun plaća i naknada plaće i ostale isplate. Vodi porezne kartice, usklađuje plaćene poreze i doprinose iz plaće i na plaću radnika s poreznom upravom. Obračunava i vrši refundaciju bolovanja od HZZO-a, obavlja obračun obustava iz plaće, izrađuje godišnju evidenciju isplaćenih dohodaka od nesamostalnog rada, te sve potrebne poslove likvidatora plaća. Vodi analitičku knjigu osnovnih sredstava, obavlja usklađenje analitičke evidencije s glavnom knjigom, knjigovodstveno obavlja sve poslove za pripremu

inventure i popisa tih sredstava. Sve poslove obavlja prema pravilima računovodstvene struke.

Poslove obavlja po nalogu i uputama upravitelja službe.

Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Kazališta.

Ur. br.: 01-581/01-14

PREDSJEDNIK KAZALIŠNOG VIJEĆA

Elvio Baccarini, v.r.

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu objavljen na oglasnoj ploči Kazališta dana 11.06.2014. godine i da temeljem odredbe članka 4. stupa na snagu dana 20.06.2014. godine.

INTENDANTICA

Nada Matošević Orešković, v.r.