

TABELA POSLOVA
(dodatak Pravilnika o radu)

NAZIV POSLOVA (radno mjesto) prema redoslijedu iz čl. 68. Pravilnika o radu	OPIS POSLOVA (sadržaj rada)	UVJETI (radno iskustvo) - stručna sprema prema čl. 68. Pravilnika o radu
INTENDANT	prema odredbama Statuta poslodavca	prema odredbama Statuta poslodavca
<p align="center">UMJETNIK – NACIONALNI PRVAK</p> <p align="center">SOLIST OPERE – NACIONALNI PRVAK</p> <p align="center">DRAMSKI UMJETNIK – NACIONALNI PRVAK HRVATSKE DRAME TALIJANSKE DRAME</p> <p align="center">SOLIST BALETA – NACIONALNI PRVAK</p>	<p align="center">Solist Opere</p> <p align="center">Dramski umjetnik</p> <p align="center">Solist Baleta</p> <p>Nastupaju u svim kazališnim projektima i događanjima Obavljaju i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>Osobito istaknuti kazališni umjetnik temeljem odluke ministra kulture u skladu sa Zakonom o kazalištima</p>
<p align="center">DIRIGENT - ŠEF DIRIGENT</p>	<p>Brine se i odgovara za najvišu tehničku i umjetničku razinu orkestra Dirigira predstavama u produkciji Kazališta s posebnim naglaskom na premijerne izvedbe Sudjeluje u pripremi repertoara i podjeli uloga, na pokusima i pripremama uloga Obavlja i ostale poslove dirigenta Poslove obavlja prema pravilima struke a po nalogu ravnatelja Opere Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-muzička akademija, (odsjek za dirigiranje) -znanje jednog stranog jezika pored obveznog poznavanja talijanskog jezika, -puna afirmacija u području glazbeno- scenske djelatnosti, -audicija, -najmanje 5 godina u struci,</p>
<p align="center">RAVNATELJ HRVATSKE DRAME</p>	<p>Ravnatelj Hrvatske drame prema nalogu i uputama intendanta, te uz prethodni dogovor i uz suglasnost</p>	<p>-humanistički ili umjetnički smjer, ili -istaknuti kazališni umjetnik afirmiran u oblasti</p>

	<p>intendanta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rukovodi radom Hrvatske drame, • koordinira rad radnika Hrvatske drame i rad Hrvatske drame s drugim ustrojstvenim cjelinama Kazališta, • predlaže i provodi usvojeni plan i program umjetničkog rada Hrvatske drame: <p>-brine se o pravovremenom provođenju usvojenog plana i programa umjetničkog rada,</p> <p>-brine se da se provedba usvojenog plana i programa umjetničkog rada izvršava na što ekonomičniji način,</p> <p>-predlaže mjere za podizanje umjetničke razine ansambla.</p> <ul style="list-style-type: none"> • provodi potrebne poslove u vezi realizacije usvojenog repertoarnog plana Hrvatske drame: <p>-predlaže angažiranje neophodno potrebnih dramskih umjetnika radi mogućnosti realizacije repertoarnog plana,</p> <p>-predlaže angažiranje autorskih timova i glumačku podjelu kojom će se na najbolji način i na umjetnički najvišoj razini izvršiti usvojeni repertoarni plan,</p> <p>-brine se o pravovremenom izvršenju radnih zadataka pojedinog umjetnika i kompletnog ansambla.</p> <ul style="list-style-type: none"> • obavlja i ostale 	<p>kazališne djelatnosti,</p> <p>-znanje jednog stranog jezika,</p> <p>-5 godina na području dramske umjetnosti,</p> <p>-program i plan rada,</p> <p>-bira se na određeno vrijeme i zaključuje ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju mandata intendanta.</p>
--	--	---

	radne zadatke iz djelokruga svojih poslova po nalogu i uputama intendanta	
RAVNATELJ TALIJANSKE DRAME	<p>Ravnatelj Talijanske drame prema nalogu i uputama intendanta, te uz prethodni dogovor i uz suglasnost intendanta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rukovodi radom Talijanske drame, • koordinira rad radnika Talijanske drame i rad Talijanske drame s drugim ustrojstvenim cjelinama Kazališta, • predlaže i provodi usvojeni plan i program umjetničkog rada Talijanske drame: <p>-brine se o pravovremenom provođenju usvojenog plana i programa umjetničkog rada,</p> <p>-brine se da se provedba usvojenog plana i programa umjetničkog rada izvršava na što ekonomičniji način,</p> <p>-predlaže mjere za podizanje umjetničke razine ansambla.</p> <ul style="list-style-type: none"> • provodi potrebne poslove u vezi realizacije usvojenog repertoarnog plana Talijanske drame: <p>-predlaže angažiranje neophodno potrebnih dramskih umjetnika radi mogućnosti realizacije repertoarnog plana,</p> <p>-predlaže angažiranje autorskih timova i glumačku podjelu kojom će se na najbolji način i na umjetnički najvišoj razini</p>	<p>-humanistički ili umjetnički smjer, ili</p> <p>-istaknuti kazališni umjetnik afirmiran u oblasti kazališne djelatnosti,</p> <p>-aktivno znanje talijanskog jezika,</p> <p>-poznavanje talijanske kulture i specifičnosti talijanske manjine,</p> <p>-5 godina na području dramske umjetnosti,</p> <p>-program i plan rada,</p> <p>-bira se na određeno vrijeme i zaključuje ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju mandata intendanta.</p>

	<p>izvršiti usvojeni repertoarni plan, -brine se o pravovremenom izvršenju radnih zadataka pojedinog umjetnika i kompletnog ansambla.</p> <ul style="list-style-type: none"> • obavlja i ostale radne zadatke iz djelokruga svojih poslova po nalogu i uputama intendanta 	
RAVNATELJ OPERE	<p>Ravnatelj Opere prema nalogu i uputama intendanta, te uz prethodni dogovor i uz suglasnost intendanta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rukovodi radom Opere, • koordinira rad radnika Opere i rad Opere s drugim ustrojstvenim cjelinama Kazališta, • predlaže i provodi usvojeni plan i program umjetničkog rada Opere: <p>-brine se o pravovremenom provođenju usvojenog plana i programa umjetničkog rada, -brine se da se provedba usvojenog plana i programa umjetničkog rada izvršava na što ekonomičniji način, -predlaže mjere za podizanje umjetničke razine solista i ansambala.</p> <ul style="list-style-type: none"> • provodi potrebne poslove u vezi realizacije usvojenog repertoarnog plana Opere: <p>-predlaže angažiranje neophodno potrebnih umjetnika radi mogućnosti realizacije repertoarnog</p>	<p>-humanistički ili umjetnički smjer, muzička akademija, ili -istaknuti kazališni umjetnik afirmiran u oblasti operne kazališne djelatnosti, -poznavanje jednog stranog jezika uz obvezno poznavanje talijanskog jezika, -5 godina na području operne umjetnosti, -program i plan rada, -bira se na određeno vrijeme i zaključuje ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju mandata intendanta.</p>

	<p>plana, -predlaže angažiranje autorskih timova i solističku/glumačku podjelu kojom će se na najbolji način i na umjetnički najvišoj razini izvršiti usvojeni repertoarni plan, -brine se o pravovremenom izvršenju radnih zadataka pojedinog umjetnika i kompletnog ansambla: orkestar, zbor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • obavlja i ostale radne zadatke iz djelokruga svojih poslova po nalogu i uputama intendanta 	
<p>RAVNATELJ BALETA</p>	<p>Ravnatelj Baleta prema nalogu i uputama intendanta, te uz prethodni dogovor i uz suglasnost intendanta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rukovodi radom Baleta, • koordinira rad radnika Baleta i rad Baleta s drugim ustrojstvenim cjelinama Kazališta, • predlaže i provodi usvojeni plan i program umjetničkog rada Baleta: <p>-brine se o pravovremenom provođenju usvojenog plana i programa umjetničkog rada, -brine se da se provedba usvojenog plana i programa umjetničkog rada izvršava na što ekonomičniji način, -predlaže mjere za podizanje umjetničke razine solista i ansambla.</p> <ul style="list-style-type: none"> • provodi potrebne poslove u vezi realizacije 	<p>-umjetničke (baletne) struke ili društveni smjer, ili -istaknuti baletni umjetnik afirmiran u oblasti baletne djelatnosti, -znanje jednog stranog jezika, -5 godina na području baletne umjetnosti, -program i plan rada, -bira se na određeno vrijeme i zaključuje ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju mandata intendanta.</p>

	<p>usvojenog repertoarnog plana Baleta:</p> <p>-predlaže angažiranje neophodno potrebnih umjetnika radi mogućnosti realizacije repertoarnog plana,</p> <p>-predlaže angažiranje autorskih timova i solističku/glumačku podjelu kojom će se na najbolji način i na umjetnički najvišoj razini izvršiti usvojeni repertoarni plan,</p> <p>-brine se o pravovremenom izvršenju radnih zadataka pojedinog umjetnika i kompletnog ansambla.</p> <ul style="list-style-type: none"> • obavlja i ostale radne zadatke iz djelokruga svojih poslova po nalogu i uputama intendanta 	
POSLOVNI RAVNATELJ	<p>-prema nalogu i uputama intendanta organizira, usmjerava i vodi financijsko poslovanje kazališta,</p> <p>-u slučaju intendantove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje intendanta,</p> <p>-u slučaju intendantove odsutnosti ili spriječenosti potpisuje financijsku dokumentaciju i naloge za raspoređivanje sredstava na žiro-računu kazališta,</p> <p>-rukovodi radom Propagandne, Marketinške i Računovodstvene službe,</p> <p>-obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga,</p> <p>-obavlja i druge poslove koje mu povjeri intendant</p>	<p>-ekonomski smjer ili studij kulturnog menadžmenta,</p> <p>-aktivno znanje najmanje 2 strana jezika,</p> <p>-najmanje 5 godina na organizacijskim ili rukovodećim poslovima,</p> <p>- bira se na određeno vrijeme i zaključuje ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju mandata intendanta.</p>
SOLIST OPERE – PRVAK KAZALIŠTA	<p>Priprema i interpretira povjerene mu uloge u opernim predstavama i drugim glazbeno-scenskim</p>	<p>-glazbena akademija,</p> <p>-audicija,</p> <p>-5 godina kao operni pjevač,</p>

	<p>djelima u sklopu ostvarenja programa Kazališta</p> <p>Po potrebi sudjeluje u koncertnim, dramskim i baletnim predstavama u svojstvu solista a u sklopu ostvarenja programa Kazališta</p> <p>Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	-istaknuti umjetnički dosezi u radu
KONCERTNI MAJSTOR	<p>Obavlja sve poslove koncertnog majstora</p> <p>Izvodi sva violinska sola (prema partituri)</p> <p>Prije početka pokusa i predstava ugađa orkestar</p> <p>Organizira i vodi sekcijske pokuse gudača po potrebi,</p> <p>Brine se za umjetničku razinu orkestra</p> <p>Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	-muzička akademija, -audicija, -5 godina kao profesionalni glazbenik,
SOLIST BALETA – PRVAK KAZALIŠTA	<p>Aktivno surađuje na pripremi i izvođenju predstava uz izvršavanje svih solističkih plesачkih zadaća vezanih uz program Kazališta</p> <p>Po potrebi sudjeluje u dramskim i opernim predstavama u svojstvu baletnog solista a u sklopu ostvarenja programa kazališta</p> <p>Po potrebi obveza plesanja u ulogama jednu do dvije grupacije niže od statusa u kojem je solist angažiran</p> <p>Obvezne kondicijske vježbe svakodnevno i prije početka predstave</p> <p>Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	-umjetnička (baletna) struka - audicija -5 godina kao istaknuti plesač u baletu, -istaknuti umjetnički dosezi u radu
BALETNI MAJSTOR	Vodi pokuse sa solistima i	-umjetnička (baletna)

	<p>ansamblom, te se brine za tehničku i kreativnu razinu plesača i predstave Obavlja preinake ako su potrebne, (bolest, smanjenje broja plesača) Planira raspored pokusa Dežura na predstavama i potpisuje izvješće inspicijenta nakon predstave Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>struka -audicija -5 godina kao plesač baleta -znanje jednog stranog jezika</p>
REDATELJ I	<p>Režira dramske i operne predstave, kao i ostale oblike scenske prezentacije poslodavca, te obnove predstava. Uz suglasnost ravnatelja Hrvatske drame obavlja odabir glumaca i vanjskih suradnika. Suraduje s gostujućim redateljima. Dežura na predstavama i potpisuje izvještaje inspicijenta nakon predstava. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-Akademija dramske umjetnosti, odsjek režije, (kazališni smjer) -audicija, -5 godina u struci.</p>
GLUMAC – PRVAK KAZALIŠTA	<p>Priprema i interpretira povjerenu mu ulogu U ostvarivanju svoje uloge slijedi napatke redatelja Po potrebi sudjeluje u opernim i baletnim predstavama u svojstvu glumca, a u sklopu ostvarivanja programa Kazališta Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-Akademija dramske umjetnosti, odsjek glume -audicija, -5 godina kao istaknuti dramski umjetnik,</p>
DIRIGENT I	<p>Obavlja sve poslove dirigenta s naglaskom na premijerne izvedbe Sudjeluje na pokusima i pripremama uloga Po potrebi zamjenjuje šefa</p>	<p>-glazbena akademija, (Odsjek za dirigiranje) -znanje jednog stranog jezika pored obveznog poznavanja talijanskog jezika,</p>

	<p>dirigenta Poslove obavlja po nalogu ravnatelja Opere Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-audicija, -5 godina u struci</p>
UPRVITELJ TEHNIKE	<p>Organizira i vodi cjelokupne tehničke djelatnosti u Kazalištu Usuglašava rad svih službi Tehnike Prema donesenom umjetničkom i repertoarnom planu Kazališta pravovremeno organizira izvedbu svih likovnih djela (scenografija, kostimi, maska i dr.) nužnih za cjeloviti umjetnički dojam predstave Odgovara za pravilno korištenje radnog vremena i za koordinaciju rada s ostalim ustrojstvenim jedinicama i službama kazališta Preuzima umjetničko-tehničke skice predstava i dogovara rokove izrade (i cijenu koštanja utrošenog materijala) Predlaže kadrovska rješenja U dogovoru s poslovnom ravnateljicom predlaže, planira i provodi tekuće i investicijsko poslovanje u Kazalištu Odgovara za fizičko-tehničku i protupožarnu zaštitu Kazališta Organizira sve što je potrebno za gostovanja Kazališta i za gostujuće predstave u Kazalištu Obavlja i ostale poslove po nalogu intendanta</p>	<p>-tehnički ili društveni smjer, -5 godina, -znanje jednog stranog jezika, -bira se na određeno vrijeme i zaključuje ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju mandata intendanta.</p>
<p>PRVAK UMJETNIČKE USTROJSTVENE CJELINE PRVAK OPERE</p>	<p>Solist Opere: Priprema i interpretira povjerene mu uloge u opernim predstavama i drugim glazbeno-scenskim</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Operni umjetnik: muzička akademija, 5 godina kao operni pjevač: • Dramski umjetnik:

<p>PRVAK HRVATSKE DRAME</p> <p>PRVAK TALIJANSKE DRAME</p> <p>PRVAK BALETA</p>	<p>djelima u sklopu ostvarenja programa Kazališta</p> <p>Po potrebi sudjeluje u koncertnim, dramskim i baletnim predstavama u svojstvu solista a u sklopu ostvarenja programa Kazališta</p> <p>Dramski umjetnik: Priprema i interpretira povjerenu mu ulogu U ostvarivanju svoje uloge slijedi naputke redatelja Po potrebi sudjeluje u opernim i baletnim predstavama u svojstvu glumca, a u sklopu ostvarivanja programa Kazališta</p> <p>Solist Baleta: Aktivno surađuje na pripremi i izvođenju predstava uz izvršavanje svih solističkih plesачkih zadaća vezanih uz program Kazališta Po potrebi sudjeluje u dramskim i opernim predstavama u svojstvu baletnog solista a u sklopu ostvarenja programa kazališta Po potrebi obveza plesanja u ulogama jednu do dvije grupacije niže od statusa u kojem je solist angažiran Obvezne kondicijske vježbe svakodnevno i prije početka predstave Nastupaju u svim kazališnim projektima i događanjima Obavljaju i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>Akademija dramske umjetnosti, 5 godina kao istaknuti dramski umjetnik, (aktivno znanje Talijanskog jezika-Prvak Talijanska drama);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Baletni umjetnik: umjetničke (baletne) struke, 5 godina kao istaknuti plesač u baletu
<p>SOLIST OPERE – VELIKE I SREDNJE ULOGE</p>	<p>Priprema i interpretira povjerene mu uloge u opernim predstavama i drugim glazbeno-scenskim</p>	<p>-muzička akademija, -audicija, -5 godina kao pjevač u operi,</p>

	<p>djelima u sklopu ostvarenja programa Kazališta</p> <p>Po potrebi sudjeluje u koncertnim, dramskim i baletnim predstavama u svojstvu solista a u sklopu ostvarenja programa Kazališta</p> <p>Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	
DIRIGENT II	<p>Obavlja sve poslove dirigenta,</p> <p>Dirigira predstave u produkciji Kazališta</p> <p>Asistira, korepetira i sudjeluje na pokusima i pripremama uloga (solista i zbora), dirigira scensku glazbu</p> <p>Nadgleda pripremu solista i zbora za određenu predstavu i odgovoran je za njihovu pripremu</p> <p>Dežura na predstavama</p> <p>Poslove obavlja po nalogu ravnatelja Opere</p> <p>Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-muzička akademija, (Odsjek za dirigiranje)</p> <p>-audicija,</p> <p>-znanje jednog stranog jezika pored obveznog poznavanja talijanskog jezika,</p> <p>-5 godina u struci,</p>
ZBOROVOĐA	<p>Brine se i odgovara za tehničku i umjetničku razinu zbora, obavlja sve potrebne poslove zborovođe,</p> <p>Uvježbava zbor prilikom priprema premijera i obnova predstava,</p> <p>Uvježbava epizodne dionice zaposlenih pjevača</p> <p>Priprema materijale za zbor,</p> <p>Brine o notnom materijalu za zbor</p> <p>Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-muzička akademija, (Odsjek za dirigiranje)</p> <p>-audicija,</p> <p>-znanje jednog stranog jezika pored obveznog poznavanja talijanskog jezika,</p> <p>-5 godina u struci</p>
UMJETNIČKI VODITELJ	Obavlja pregled nad	-Akademija likovnih

<p>SCENSKE OPREME I SCENOGRAF</p>	<p>priprema i izvedbama svih elemenata scenske opreme, prvenstveno dekora i kostima, u tekućem repertoaru, i po potrebi prisustvuje pokusima. <i>(Surađuje na terminiranju godišnjeg repertoarnog plana, rada radionica i dr.)</i> Obavlja uvid u scenografije tekućih predstava te nadgleda scensku obnovu predstava. Osmišljava likovnim sadržajima prostore Kazališta i sve programe, svečane akademije i ostala događanja u Kazalištu Daje mišljenje o posudbi scenskih elemenata. Dužan je izvesti tri premijerne scenografije godišnje i likovno osmisлити koncertne izvedbe koje su na repertoaru Kazališta. Za izvršavanje svojih poslova neposredno odgovara intendantu ili osobi koju ovlasti intendant. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>umjetnosti, -poznavanje stranog jezika, jednog</p>
<p>SOLIST BALETA – VELIKE I SREDNJE ULOGE</p>	<p>Aktivno surađuje na pripremi i izvođenju predstava uz izvršavanje svih solističkih plesачkih zadaća vezanih uz program Kazališta Po potrebi sudjeluje u dramskim i opernim predstavama u svojstvu baletnog solista a u sklopu ostvarenja programa kazališta Po potrebi obveza plesanja u ulogama jednu do dvije grupacije niže od statusa u kojem je solist angažiran</p>	<p>-umjetničke, (baletne) struke - audicija - 5 godina kao istaknuti plesач u baletu</p>

	<p>Obvezne kondicijske vježbe svakodnevno i prije početka predstave</p> <p>Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	
ZAMJENIK KONCERTNOG MAJSTORA	<p>Obavlja sve poslove zamjenika koncertnog majstora prema opisu radnih zadataka koncertnog majstora, a prije početka pokusa i predstave ugađa orkestar</p> <p>Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-muzička akademija, -audicija,</p> <p>-5 godina kao profesionalni glazbenik</p>
VOĐE DIONICA	<p>Obavlja sve poslove vezane uz status soliste orkestra i vođe dionica orkestra</p> <p>Organizira i vodi sekcijske pokuse po potrebi</p> <p>Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-muzička akademija, -audicija,</p> <p>-5 godina kao profesionalni glazbenik</p>
GLUMAC – VELIKE I SREDNJE ULOGE	<p>Priprema i interpretira povjerenu mu ulogu</p> <p>U ostvarivanju svoje uloge slijedi napatke redatelja</p> <p>Po potrebi sudjeluje u opernim i baletnim predstavama u svojstvu glumca, a u sklopu ostvarivanja programa Kazališta</p> <p>Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-Akademija dramske umjetnosti, odsjek glume</p> <p>-audicija,</p> <p>-5 godina kao istaknuti dramski umjetnik,</p> <p>Posebno za Talijansku dramu:</p> <p>-aktivno znanje Talijanskog jezika</p>
<p>PRVI PUHAČI</p> <p>OVA GRUPA OBJEDINJUJE SLIJEDEĆE IZVRŠITELJE:</p> <p>PRVA FLAUTA S OBVEZOM TREĆE I PICCOLLA I DRUGE FLAUTE</p> <p>PRVA OBOA (ENGL. ROG) S OBVEZOM TREĆE</p> <p>PRVI KLARINET (BAS KLARINET) S OBVEZOM</p>	<p>Obavlja sve poslove vezane uz djelatnost glazbenika orkestra glede instrumenta koji svira</p> <p><u>I oboa</u>: brine za sekciju drvenih puhača, održava sekcijske pokuse</p> <p><u>I truba</u>: brine za sekciju limenih puhača, održava sekcijske pokuse</p>	<p>-muzička akademija, -audicija,</p> <p>-2 godine kao profesionalni glazbenik</p>

<p>TREĆEG</p> <p>PRVI FAGOT (CONTRAFAGOT) S OBVEZOM TREĆEG</p> <p>PRVI ROG S OBVEZOM TREĆEG</p> <p>PRVA TRUBA S OBVEZOM TREĆE</p> <p>PRVI TROMBON S OBVEZOM TREĆEG</p>	<p>Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	
<p>HARFA</p>	<p>Obavlja sve poslove vezane uz djelatnost glazbenika orkestra glede instrumenta koji svira Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-muzička akademija, -audicija, -2 godine kao profesionalni glazbenik</p>
<p>TIMPANI</p>	<p>Obavlja sve poslove vezane uz djelatnost glazbenika orkestra glede instrumenta koji svira Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-muzička akademija, -audicija, -2 godine kao profesionalni glazbenik</p>
<p>DRAMATURG</p>	<p>Sudjeluje u predlaganju repertoara, radi dramaturgije i adaptacije tekstova, piše recenzije, uređuje dramske programske knjižice, prikuplja i sistematizira materijale za kazališna izdanja Surađuje s redateljima kao dramaturg predstave Dežura na predstavama i potpisuje izvješće inspicijenta nakon predstave Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-Akademija dramske umjetnosti, odsjek dramaturgije, -znanje dva strana jezika, -3 godine u struci,</p>
<p>GLUMAC – SREDNJE ULOGE</p>	<p>Priprema i interpretira povjerenu mu ulogu U ostvarivanju svoje uloge slijedi napatke redatelja Po potrebi sudjeluje u opernim i baletnim predstavama u svojstvu glumca, a u sklopu</p>	<p>-Akademija dramske umjetnosti, odsjek glume -audicija, -3 godine kao dramski umjetnik, Posebno za Talijansku</p>

	<p>ostvarivanja programa Kazališta Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>dramu: -aktivno znanje Talijanskog jezika</p>
SOLIST OPERE – SREDNJE ULOGE	<p>Priprema i interpretira povjerene mu uloge u opernim predstavama i drugim glazbeno-scenskim djelima u sklopu ostvarenja programa Kazališta Po potrebi sudjeluje u koncertnim, dramskim i baletnim predstavama u svojstvu solista a u sklopu ostvarenja programa Kazališta Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-muzička akademija, -audicija, -3 godine kao pjevač u operi,</p>
SOLIST BALETA – SREDNJE ULOGE	<p>Aktivno surađuje na pripremi i izvođenju predstava uz izvršavanje svih solističkih plesачkih zadaća vezanih uz program Kazališta Po potrebi sudjeluje u dramskim i opernim predstavama u svojstvu baletnog solista a u sklopu ostvarenja programa kazališta Po potrebi obveza plesanja u ulogama jednu do dvije grupacije niže od statusa u kojem je solist angažiran Obvezne kondicijske vježbe svakodnevno i prije početka predstave Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>- baletna struka - audicija - 3 godine kao plesač u baletu</p>
UPRAVITELJ RAČUNOVODSTVENE SLUŽBE	<p>Upravlja radom službe Koordinira rad djelatnika službe Koordinira rad službe sa radom drugih službi</p>	<p>-ekonomski smjer, -5 godina u struci -poznavanje rada na PC</p>

	<p>Kazališta Izrađuje završni račun i financijska izvješća propisana zakonom, prati i primjenjuje zakonske propise iz svog područja rada Poslove obavlja po pravilima računovodstvene struke prema nalogu poslovnog ravnatelja Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	
<p>UPRAVITELJ PROPAGANDE</p>	<p>Upravlja radom službe Koordinira rad djelatnika službe, i rad službe sa radom drugih službi Kazališta Odgovara za istinitost, točnost i izgled sve dokumentacije koja se priprema za javnost Dogovara rad s vanjskim suradnicima: dizajnerima, tekstopiscima, fotografima, video-snimateljima Organizira konferencije za tisak, radio i TV Vodi repertoarne sjednice Poslove obavlja po nalogu i uputama poslovnog ravnatelja Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-društveni, humanistički ili ekonomski smjer, -5 godina u struci. -poznavanje rada na PC</p>
<p>UPRAVITELJ MARKETINGA</p>	<p>Upravlja radom službe Koordinira rad djelatnika službe, i rad službe sa radom drugih službi Kazališta Brine o cjelokupnom imidžu sve dokumentacije koja je namijenjena vanjskim korisnicima Dogovara i provodi sponzoriranje konkretnih oblika djelovanja Kazališta, Prati izvršavanje sponzorskih ugovora u odnosu na preuzete obveze Kazališta, Dogovara rad s vanjskim</p>	<p>-ekonomski smjer, -5 godina u struci. -poznavanje rada na PC</p>

	<p>suradnicima: dizajnerima, tekstopiscima, fotografima, video-snimateljima</p> <p>Vodi repertoarne sjednice</p> <p>Poslove obavlja po nalogu i uputama poslovnog ravnatelja</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	
PRAVNIK	<p>Samostalno obavlja pravne poslove prema pravilima pravne struke a po nalogu intendanta</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-Pravni fakultet,</p> <p>-3 godine u struci,</p> <p>-poznavanje rada na PC</p>
BALETNI PEDAGOG	<p>Vodi svakodnevne kondicijske vježbe i brine se o tehničkoj razini plesača</p> <p>Po potrebi obavlja poslove baletnog majstora</p> <p>Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-umjetnička (baletna) struka, (specijalizacija za pedagoga baleta)</p> <p>-audicija</p> <p>-5 godina kao plesač baleta</p> <p>-znanje jednog stranog jezika</p>
VODITELJ KOSTIMSKE OPREME I ASISTENT KOSTIMOGRAFA	<p>Predlaže i obavlja prilagodbe postojećih kostima, izrađuje skice, nacрте i druge predloške za izradu kostima, asistira angažiranim kostimografima, nadgleda izradu kostima, a sve poslove obavlja prema potrebama repertoara</p> <p>Koordinira rad u krojačnicama, modističkoj radionici i garderobama.</p> <p>Za svoj rad neposredno odgovara upravitelju Tehnike</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-Akademija likovnih umjetnosti,</p> <p>-poznavanje jednog stranog jezika,</p>
REFERENT ZA ODNOS S JAVNOŠĆU	<p>Sudjeluje u pripremi konferencija za tisak, radio, TV, priprema materijale za javno priopćavanje, daje osnovne informacije ovlaštenim osobama, organima i medijima</p>	<p>-društveni ili humanistički smjer,</p> <p>-poznavanje jednog stranog jezika,</p> <p>-poznavanje rada na PC</p>

	prema nalogu i uputama poslovnog ravnatelja i ovlaštenju intendanta Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga	
ARHIVAR	Obavlja poslove evidentiranja, obrade, čuvanja, korištenja, odabiranja i izlučivanja arhivskog i registraturnog gradiva, prima poštu, otvara je, klasificira i upisuje u urudžbeni zapisnik i dostavlja odgovarajućim službama; vodi urudžbeni zapisnik; priprema poštu za otpremu; vrši poslove pripreme unosa, obrade i kontrole podataka putem PC-a; poslove obavlja prema nalogu neposrednog rukovoditelja i prema pravilima o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga	-ekonomski ili društveni smjer, -poznavanje jednog stranog jezika, -poznavanje rada na PC, -položen ispit za arhivara
GLUMAC – MALE ULOGE	Priprema i interpretira povjerenu mu ulogu U ostvarivanju svoje uloge slijedi naputke redatelja Po potrebi sudjeluje u opernim i baletnim predstavama u svojstvu glumca, a u sklopu ostvarivanja programa Kazališta Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga	-Akademija dramske umjetnosti, odsjek glume -audicija, -2 godine kao dramski glumac, Posebno za Talijansku dramu: -aktivno znanje Talijanskog jezika
SOLIST OPERE – MALE ULOGE	Priprema i interpretira povjerene mu uloge u opernim predstavama i drugim glazbeno-scenskim djelima u sklopu ostvarenja programa Kazališta Po potrebi sudjeluje u koncertnim, dramskim i baletnim predstavama u	-muzička akademija, -audicija, -2 godina kao pjevač u operi,

	<p>svojstvu solista a u sklopu ostvarenja programa Kazališta</p> <p>Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	
<p>SOLIST BALETA – MALE ULOGE</p>	<p>Aktivno surađuje na pripremi i izvođenju predstava uz izvršavanje svih solističkih plesачkih zadaća vezanih uz program Kazališta</p> <p>Po potrebi sudjeluje u dramskim i opernim predstavama u svojstvu baletnog solista a u sklopu ostvarenja programa kazališta</p> <p>Po potrebi obveza plesanja u ulogama jednu do dvije grupacije niže od statusa u kojem je solist angažiran</p> <p>Obvezne kondicijske vježbe svakodnevno i prije početka predstave</p> <p>Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-umjetnička (baletna) struka</p> <p>- audicija</p> <p>- 2 godine kao plesač u baletu</p>
<p>RUKOVODITELJ SCENSKE TEHNIKE</p>	<p>Organizira, vodi i nadzire rad na pozornici prema nalogu i uputama upravitelja Tehnike i vanjskih suradnika (scenografa, kostimografa, redatelja)</p> <p>Sudjeluje u pripremi, planiranju i terminiranju rada</p> <p>Raspoređuje radnike na konkretne poslove i vodi evidenciju o prisutnosti na radu</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-tehnički smjer,</p> <p>-znanje rada na PC</p> <p>-3 godine u struci</p>
<p>TREĆI PUHAČI OVA GRUPA OBJEDINJUJE SLIJEDEĆE IZVRŠITELJE: TUBA I VIOLINA TUTTI</p>	<p>Obavlja sve poslove vezane uz djelatnost glazbenika orkestra glede instrumenta koji svira</p> <p>Nastupa u svim kazališnim</p>	<p>-muzička akademija,</p> <p>-audicija,</p> <p>-2 godine kao profesionalni glazbenik</p>

ROG III	projektima i događanjima Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga	
PRVA VIOLINA	Obavlja sve poslove vezane uz djelatnost glazbenika orkestra glede instrumenta koji svira	-muzička akademija, -audicija, -2 godine kao profesionalni glazbenik
ZAMJENIK VOĐE DIONICA	Obavlja sve poslove vezane uz djelatnost glazbenika orkestra glede instrumenta koji svira Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga	-muzička akademija, -audicija, -2 godine kao profesionalni glazbenik
KOREPETITOR	U Operi: Obavlja sve pripremne poslove vezane uz realizaciju repertoara Opere; korepetira solistima i zboru; sudjeluje na režijskim i glumačkim pokusima Poslove obavlja po nalogu ravnatelja Opere i uputama šefa dirigenta i dirigenta predstave. U Baletu: Korepetira svakodnevne kondicijske vježbe, pokuse ansambla i solista, dopunske pokuse s grupama ili pojedincima Po potrebi korepetira uz glazbenu snimku Obvezno svira sve scenske glasovirske pokuse Prisutan na pokusima uz orkestar Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga	-glazbena akademija, Odsjek glasovira ili dirigiranja -audicija, -znanje jednog stranog jezika, -obvezno poznavanje talijanskog jezika -3 godine u struci Posebno za Balet: -poznavanje baletne terminologije
VOĐA UDARALJKI	Obavlja sve poslove vezane uz djelatnost glazbenika orkestra glede instrumenta koji svira Organizira i vodi sekcijske pokuse udaraljki Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima	-muzička akademija, -audicija, -2 godine kao profesionalni glazbenik

	Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga	
VODITELJ PROMIDŽBE	Prati izvršavanje ugovorenih promidžbenih obveza i odgovoran je za njihovo pravovremeno i uredno izvršavanje. Obavlja sve poslove promidžbe prema nalogu i uputama upravitelja propagande i marketinga Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga	-ekonomski smjer, -3 godine na promidžbenim poslovima. -poznavanje rada na PC
VODITELJ SLIKARNE	Organizira, vodi i nadzire rad u slikarni prema zahtjevima rukovoditelja i scenografa Samostalno izvodi najsloženije slikarske radove Obavlja sve poslove po nalogu voditelja proizvodne tehnike Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga	-likovni smjer -3 godine u struci
VODITELJ PROIZVODNE TEHNIKE	Obavlja poslove prilagodbe svih predložaka za izradu scenografije i kostimografije tehničkim uvjetima i mogućnostima poslodavca, organizira i nadzire rad u kazališni radionicama prema zahtjevima Tehnike, scenografa i kostimografa sve u dogovoru s upraviteljem Tehnike; brine se o dostatnoj i pravovremenoj opskrbljenosti kazališnih radionica potrebnim materijalima, kao i sve druge potrebne poslove prema nalogu upravitelja tehnike Odgovara za pravovremenu izvedbu scenografije i kostima u radionicama. Vodi evidenciju o prisutnosti na radu u radionicama. Obavlja	-tehnički smjer -3 godine u struci

	<p>poslove protupožarne zaštite i zaštite na radu. Odgovoran je za organizaciju provedbe zaštite od požara i zaštite na radu uz obvezu obilazaka objekata koji su u vlasništvu kazališta. Obavlja i druge poslove prema nalogu upravitelja tehnike. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	
UREDNIK KAZALIŠNH IZDANJA	<p>Obavlja sve potrebne poslove u vezi pripreme i tiskanja kazališnih izdanja i pripreme tekstova za web stranice Sudjeluje u pripremi izložbi posvećenih premijerama Istražuje povijesni kazališni materijal u nadležnim ustanovama, (Povijesni arhiv i dr.). Poslove obavlja po nalogu i uputama upravitelja službe Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-humanistički ili društveni smjer, -znanje rada na PC, -3 godine u struci.</p>
TAJNICA INTENDANTA	<p>Obavlja sve administrativne i druge potrebne poslove za intendanta i poslovnog ravnatelja Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-društveni ili humanistički smjer, -znanje rada na PC, -znanje najmanje jednog stranog jezika, -3 godine u struci</p>
KADROVIK	<p>Obavlja sve administrativne poslove u vezi zasnivanja, tijeka i prestanka radnog odnosa prema nalogima poslovnog ravnatelja i uputama pravnika Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-društveni smjer, -znanje rada na PC, -3 godine u struci</p>
DRUGI PUHAČI OVA GRUPA OBJEDINJUJE SLIJEDEĆE IZVRŠITELJE: UDARALJKE FAGOT II	<p>Obavlja sve poslove vezane uz djelatnost glazbenika orkestra glede instrumenta koji svira Nastupa u svim kazališnim</p>	<p>-muzička akademija, -audicija, -2 godine kao profesionalni glazbenik</p>

<p>ROG II</p> <p>ROG IV</p> <p>FLAUTA II (PICCOLO)</p>	<p>projektima i događanjima</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	
<p>SOLIST OPERE - EPIZODIST</p>	<p>Priprema i izvodi povjerene epizodne uloge u opernim predstavama i drugim glazbeno-scenskim djelima Kazališta, po potrebi sudjeluje u opernom zboru i u dramskim i baletnim predstavama Kazališta</p> <p>Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-muzička akademija,</p> <p>-audicija,</p> <p>-2 godine kao pjevač u operi,</p>
<p>SOLIST BALETA - EPIZODIST</p>	<p>Aktivno surađuje u pripremi i izvođenju predstava izvršavajući srednje i manje solističke zadatke kao i plesača baletnog ansambla i manjih solističkih epizoda</p> <p>Po potrebi sudjeluje u dramskim i opernim predstavama u sklopu ostvarenja programa Kazališta</p> <p>Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-umjetnička (baletna) struka,</p> <p>-audicija,</p> <p>-2 godine kao plesač u baletu,</p>
<p>PJEVAČ OPERNOG ZBORA – VOĐA DIONICE</p>	<p>Sudjeluje u pripremi i izvođenju epizodnih uloga i izvođenju zborskih dionica u sklopu ostvarenja cjelokupnog programa Kazališta</p> <p>Sudjeluje u pripremi i izvođenju individualnih zborskih uloga u sklopu cjelokupnog programa Kazališta</p> <p>Ako to uloga dozvoljava a prema procjeni zborovođe nakon otpjevane uloge nastavlja istu predstavu kao pjevač u zboru</p> <p>Organizira rad svoje dionice u dogovoru sa zborovođom i vodi</p>	<p>-muzička akademija glazbeni smjer,</p> <p>-audicija</p> <p>-2 godine kao pjevač opernog zbora,</p>

	<p>evidenciju o dolascima na posao</p> <p>Brine se o kvalitetnim nadopunama u dionici, disciplini i pripremi zadanog glazbenog djela</p> <p>Obvezan ispunjavati sve stručne zahtjeve zborovođe, dirigenta i redatelja predstave</p> <p>Vođe dionica predlaže zborovođa</p> <p>Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	
INSPICIJENT	<p>U provedbenom smislu poduzima sve potrebne radnje za redovan tijek predstave odnosno pokusa, kao i svih događanja u Kazalištu</p> <p>Kontrolira pravovremenu prisutnost svih sudionika u predstavi odnosno pokusu, te provjerava tehničku pripremljenost scene</p> <p>Nakon predstave/pokusa dostavlja obvezno izvješće ravnatelju umjetničke cjeline</p> <p>Po potrebi pomaže gostujućim inspicijentima</p> <p>Poslove obavlja po nalogu ravnatelja umjetničke cjeline i uputama redatelja</p> <p>Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-glazbeni smjer, (za Operu)</p> <p>-društveni ili humanistički smjer (Hrvatska ili Talijanska drama)</p> <p>-znanje talijanskog jezika (Opera i Talijanska drama)</p> <p>-znanje jednog stranog jezika</p>
MAJSTOR RASVJETE – ŠEF SLUŽBE	<p>Organizira, oblikuje, vodi i nadzire rad scenske rasvjete prema zahtjevima rukovoditelja odjela i vanjskih suradnika (scenografa, kostimografa, redatelja)</p> <p>U skladu s programom kazališta (pokusi, predstave) organizira rad rasvjetne grupe.</p> <p>Vodi evidenciju prisutnosti</p>	<p>-dizajner, likovna akademija</p> <p>-tehnički-elektro smjer, -3 godine u struci</p>

	<p>na radu radnika rasvjetne grupe. Odgovoran je za pravovremeni ukrcaj i iskrcaj elektro opreme pri svakom gostovanju. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	
MAJSTOR POZORNICE	<p>Organizira, vodi i nadzire rad na pozornici prema zahtjevima rukovoditelja scenske tehnike, te redatelja i scenografa Radi sve poslove na pozornici vezane uz montažu i promjene dekora u zgradi kazališta i na gostovanjima. U skladu s programom kazališta (pokusi, predstave) organizira rad pozoričke grupe. Vodi evidenciju prisutnosti na radu djelatnika pozoričke grupe. Odgovoran je za pravovremeni ukrcaj i iskrcaj scenske opreme pri svakom gostovanju Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	-tehnički smjer, -3 godine u struci
<p>TUTTI GLAZBENICI OVA GRUPA OBJEDINJUJE SLIJEDEĆE IZVRŠITELJE:</p> <p>II VIOLINA TUTTI VIOLA TUTTI VIOLONCELLO TUTTI CONTRABAS TUTTI</p>	<p>Obavlja sve poslove vezane uz djelatnost glazbenika orkestra glede instrumenta koji svira Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	-muzička akademija, -audicija, -1 godina kao profesionalni glazbenik
PJEVAČ-ČLAN OPERNOG ZBORA	<p>Sudjeluje u pripremi i izvođenju zbornih i manjih solističkih epizodnih dionica Po potrebi sudjeluje u dramskim i baletnim predstavama Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	-muzička akademija, -audicija, -1 godina kao profesionalni glazbenik
ČLAN BALETNOG ANSAMBLA	<p>Aktivno surađuje u pripremi i izvođenju</p>	-umjetnički (baletni) smjer - audicija

	<p>predstava izvršavajući sve zadatke plesača baletnog ansambla i manjih solističkih epizoda</p> <p>Po potrebi sudjeluje u dramskim i opernim predstavama u sklopu ostvarenja programa Kazališta</p> <p>Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>- 2 godine kao plesač baletnog ansambla</p>
GRAFIČKI DIZAJNER	<p>Obavlja poslove grafičkog dizajna kazališnih izdanja prema nalogu i uputama upravitelja Propagandne i upravitelja Marketinške službe.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-likovni smjer, smjer dizajn</p> <p>-3 godine u struci,</p> <p>-znanje rada na PC u programima potrebnim za izradu grafičkog dizajna</p>
ORGANIZATOR PRODAJE PREDSTAVA	<p>Obavlja sve potrebne poslove u vezi organiziranja i prodaje kazališnih predstava (Grad, Županija); škole, fakulteti i sindikati</p> <p>Poslove obavlja po nalogu i uputama upravitelja službe</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-društveni ili humanistički smjer,</p> <p>-znanje rada na PC,</p> <p>-2 godine u struci.</p>
ŠAPTAČ	<p>Šaptanjem pomaže pravilnom odvijanju tijekom predstave/pokusa, na svim izvedbama.</p> <p>Nastupa u svim kazališnim projektima i događanjima</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-humanistički ili društveni smjer</p> <p>-3 godine,</p> <p>Posebno za Talijansku dramu: aktivno znanje Talijanskog jezika,</p> <p>Posebno za Operu: obvezni stupanj poznavanja glazbe srednje glazbene škole, poznavanje Talijanskog jezika.</p>
MAJSTOR TONA – ŠEF SLUŽBE	<p>Organizira i nadzire rad tonskog odjela prema zahtjevima rukovoditelja i vanjskih suradnika (skladatelja, dirigenta, redatelja)</p> <p>Radi na poboljšanju akustičnosti probnih,</p>	<p>-muzički/društveni smjer,</p> <p>-3 godine u struci</p> <p>-ispit za tonskog majstora,</p> <p>-poznavanje glazbene partiture</p>

	<p>izvedbenih i drugih radnih prostora. Snima scensku glazbu i zvučne efekte, te obavlja sve vrste tonskih i jednostavnijih video projekcija.</p> <p>Dužan je da sva tonska oprema za gostovanja bude uredno i na vrijeme pripremljena, otpremljena i vraćena.</p> <p>U skladu s programom kazališta (pokusi, predstave) organizira rad tonske grupe.</p> <p>Vodi evidenciju prisutnosti na radu djelatnika tonske grupe.</p> <p>Odgovoran je za pravovremeni ukrcaj i iskrcaj tonske opreme pri svakom gostovanju.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	
TAJNICA OPERE	<p>Obavlja sve potrebne administrativno-tehničke i druge potrebne poslove</p> <p>Poslove obavlja po nalogu i uputama ravnatelja Opere</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-glazbeni, humanistički ili društveni smjer,</p> <p>-znanje rada na PC,</p> <p>-znanje jednog stranog jezika,</p> <p>-3 godine u struci.</p>
TAJNICA TEHNIKE	<p>Obavlja sve potrebne administrativno-tehničke i druge poslove po nalogu i uputama upravitelja Tehnike</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-društveni ili humanistički smjer,</p> <p>-znanje rada na PC,</p> <p>-znanje jednog stranog jezika</p> <p>-3 godine u struci.</p>
KIPAR	<p>Samostalno izvodi potrebne kiparske radove prema zahtjevima repertoara, neposrednog rukovoditelja i vanjskih suradnika</p> <p>Prema potrebi surađuje i radi na izvođenju slikarskih poslova. Radi na održavanju, doradi i popravcima postojeće scenske opreme. Za svoj rad odgovoran je voditelju</p>	<p>-likovni smjer</p> <p>-2 godine u struci</p>

	<p>proizvodne tehnike Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	
<p>MAJSTOR MASKE - VLASULJAR</p>	<p>Organizira, oblikuje, vodi i nadzire rad u radionici prema zahtjevima rukovoditelja i vanjskih suradnika Obavlja najsloženije frizerske i vlasuljarske radove U skladu s programom kazališta (pokusi, predstave) organizira rad maskersko-vlasuljarske grupe. Vodi evidenciju prisutnosti na radu djelatnica maskersko-vlasuljarske grupe. Odgovoran je za pravovremeni ukrcaj i iskrcaj maskersko-vlasuljarske opreme na gostovanju Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-masker, frizer -3 godine u struci</p>
<p>MAJSTOR ŽENSKE KROJAČNICE – ŠEF SLUŽBE</p>	<p>Organizira, vodi i nadzire rad ženske krojačnice prema zahtjevima rukovoditelja i vanjskih suradnika (kostimografa) i voditelja kostimske opreme i voditelja proizvodne tehnike. Vodi evidenciju prisutnosti na radu djelatnica ženske krojačnice. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-krojač, -3 godine u struci</p>
<p>ŠEF ODRŽAVANJA</p>	<p>Održava cjelokupno strojno postrojenje, brine se za njegovu ispravnost i pravilnu uporabu Vodi brigu o sustavu grijanja i odgovoran je za potrebitu temperaturu u svim prostorijama zgrade Kazališta Obavlja kontrolu, podmazuje strojni dio scenske i pozoričke</p>	<p>-tehnički smjer -3 godine u struci</p>

	<p>mehanizacije</p> <p>Obavlja kontrolu ispravnosti elektromotornog sustava zajedno s djelatnicima održavanja Rukuje hidraulikom.</p> <p>Održava povlake (cugove) i obavlja sve poslove vezane za njihovo ispravno funkcioniranje</p> <p>Održava instalacije u ispravnom stanju</p> <p>Brine se o održavanju i čuvanju svog inventara, stakala, obavlja redovite preglede i redovite popravke brava, vrata, prozora, stolica i ostalog namještaja</p> <p>Dežura na pokusima i predstavama i obavlja druge poslove u svom djelokrugu koje mu odredi tehnički ured</p> <p>Vodi evidenciju prisutnosti na radu djelatnika grupe održavanja</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	
<p>MAJSTOR MUŠKE KROJAČNICE</p>	<p>Organizira, vodi i nadzire rad muške krojačnice prema zahtjevima rukovoditelja i vanjskih suradnika (kostimografa) voditelja kostimske opreme i voditelja proizvodne tehnike.</p> <p>Vodi evidenciju prisutnosti na radu djelatnica muške krojačnice</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-krojač, -3 godine u struci</p>
<p>MAJSTOR STOLAR – ŠEF SLUŽBE</p>	<p>Organizira, vodi i nadzire rad stolarije prema zahtjevima rukovoditelja odjela, vanjskih suradnika, (scenograf), voditelja proizvodne tehnike i samostalno izvodi najsloženije stolarske radove za potrebe</p>	<p>-stolar, -3 godine u struci</p>

	<p>predstave u zgradi kazališta i van zgrade kazališta.</p> <p>Vodi evidenciju prisutnosti na radu djelatnika stolarske grupe</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	
MAJSTOR IZRADE REKVIZITE	<p>Organizira, nadzire, izrađuje i popravlja rekvizite prema zahtjevima rukovoditelja i vanjskih suradnika</p> <p>Vodi priručno skladište</p> <p>U skladu s potrebama repertoara (pokusi, predstave) organizira rad rekviziterske grupe.</p> <p>Vodi evidenciju prisutnosti na radu djelatnika rekviziterske grupe.</p> <p>Odgovoran je za pravovremeni ukrcaj i iskrcaj rekvizite pri svakom gostovanju</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-tehnički ili društveni smjer,</p> <p>-2 godine u struci</p>
ŠEF GARDEROBE	<p>Vodi brigu o kostimima iz fundusa, organizira, vodi i nadzire rad u garderobi prema zahtjevima rukovoditelja i vanjskih suradnika (kostimograf) i voditelja kostimske opreme.</p> <p>Organizira sve jednostavnije popravke i prepravke kostima.</p> <p>U skladu s programom kazališta (pokusi, predstave) organizira rad garderobijera i obučara.</p> <p>Vodi evidenciju prisutnosti na radu djelatnika garderobe i praonice.</p> <p>Odgovoran je za pravovremeni ukrcaj i iskrcaj kostimske opreme pri svakom gostovanju</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-krojač ili tekstilni tehničar,</p> <p>-2 godine u struci</p>
VODITELJ	Obavlja i organizira sve	-elektro-tehnički smjer

ELEKTRONIČKOG ODRŽAVANJA	poslove elektroničkog održavanja, održavanja PC i PC komponenti, ugradnje svih PC komponenti, (hardware i software) dežura na predstavama. Za svoj rad odgovoran je upravitelju tehnike. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga	-detaljno poznavanje rada i djelovanja PC, PC komponenti, softwera i hardwera, -3 godine u struci
SURADNIK NA PRIPREMI SCENE I KOSTIMA	Po prijemu skica od scenografa ili kostimografa, a nakon dogovora s majstorima izrade scene i kostima, prati i upućuje majstore u detalje izrade Kontrolira izradu i prisustvuje tehničkom pokusu i kostimskom pokusu nakon kojih prati otklanjanje uočenih nedostataka Nakon premijerne predstave prati stanje dekora i kostima, zahtjeva njihove eventualne popravke i dorade Za turneje utvrđuje uvjete u kojima će se izvoditi predstave i daje prijedloge za eventualne dorade dekora Aktivno sudjeluje u izradi i odabiru rekvizite Izrađuje panoe za premijerne predstave Pomaže u slikarskom oblikovanju dekora Prema nalogu voditelja slikarne obavlja i druge poslove Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga	-umjetnički ili društveni smjer -2 godine u struci
KNJIGOVOĐA - LIKVIDATOR PLAĆA	Obavlja sve potrebne poslove glavnog knjigovođe, kontera i likvidatora plaća prema pravilima računovodstvene struke, usklađuje evidenciju PDV-a i	-ekonomski smjer, -znanje rada na PC, -3 godine u struci.

	<p>pomoćnih knjiga s Glavnom knjigom.</p> <p>Poslove obavlja po nalogu i uputama upravitelja službe</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	
<p>BLAGAJNIK PRODAVAČ ULAZNICA</p>	<p>Obavlja sve potrebne poslove u vezi prodaje kazališnih ulaznica, plakata, suvenira i ostalih informativnih materijala</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-ekonomski smjer</p> <p>- znanje rada na PC</p> <p>- 2 godine u struci</p>
<p>KNJIGOVOĐA OSA – GLAVNI BLAGAJNIK</p>	<p>Obavlja sve poslove u vezi knjiženja osnovnih sredstava poslodavca, knjigovodstveno prati njihove promjene i obavlja sve poslove za pripremu popisa tih sredstava.</p> <p>Obavlja sve potrebne poslove u vezi vođenja glavne blagajne kunske i devizne, izdaje izlazne račune, prati naplatu računa, salda konti kupaca, vodi knjigu izlaznih računa, obračunava PDV, vodi izvanbilančno analitiku troškova po predstavama, režijskim troškovima i druge računovodstvene poslove prema pravilima računovodstvene struke.</p> <p>Poslove obavlja po nalogu upravitelja službe i uputama knjigovođe-likvidatora plaća</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-ekonomski smjer</p> <p>-znanje rada na PC,</p> <p>-3 godine u struci.</p>
<p>LIKVIDATOR ULAZNE DOKUMENTACIJE</p>	<p>Obavlja sve potrebne poslove u vezi likvidiranja ulazne dokumentacije, obavlja poslove deviznih i kunskih plaćanja salda konti dobavljača, prati obračun prihoda od prodaje ulaznica, obračunava tantijeme autorima, ostvareni inkaso,</p>	<p>-ekonomski smjer,</p> <p>-znanje rada na PC,</p> <p>-3 godine u struci</p>

	<p>vodi Nadzornu knjigu uvoza, obračunava PDV, obračunava autorske honorare, ugovore o djelu, obavlja i druge računovodstvene poslove prema pravilima računovodstvene struke</p> <p>Poslove obavlja po nalogu i uputama upravitelja službe</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	
MAJSTOR TAPETAR	<p>Organizira, vodi i nadzire rad u tapetariji prema zahtjevima rukovoditelja odjela i vanjskih suradnika, (scenografa) voditelja proizvodne tehnike kao i voditelja kostimske opreme.</p> <p>Izvodi sve najsloženije tapetarske radove za pokuse i predstave</p> <p>Nadzire priručno skladište i rad tapetara skladištara</p> <p>Vodi evidenciju prisutnosti na radu. Za svoj rad odgovoran je voditelju proizvodne tehnike i upravitelju tehnike</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-tapetar, -3 godine u struci.</p>
MAJSTOR BRAVAR – ŠEF SLUŽBE	<p>Izvodi, organizira i nadzire rad u bravariji prema zahtjevima rukovoditelja i vanjskih suradnika (scenografa) i voditelja proizvodne tehnike.</p> <p>Vodi evidenciju prisutnosti na radu. Za svoj rad odgovoran je voditelju proizvodne tehnike i upravitelju tehnike</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-bravar, -3 godine u struci</p>
ŠEF TRANSPORTA	<p>Organizira, vodi i nadzire rad na transportu i skladištu dekora, odgovoran je za čuvanje imovine i scenske opreme u transportu, odgovoran je</p>	<p>-tehnički smjer - 2 godine u struci</p>

	<p>za cjelokupni inventar predstava i vođenje potrebne evidencije elemenata scenske opreme.</p> <p>Utovaruje, istovaruje i uskladištava scensku opremu.</p> <p>Odgovoran je za ispravnost vozila.</p> <p>U skladu s programom kazališta (pokusi, predstave) organizira rad transportne grupe</p> <p>Vodi evidenciju prisutnosti na radu</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	
ŠEF VATROGASAC	<p>Obavlja sve poslove protupožarne zaštite, a po potrebi i portirske poslove</p> <p>Organizira i vodi rad portira, vodi evidenciju prisutnosti na radu</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-vatrogasac, -2 godine u struci</p>
MODIST - KITNIČAR	<p>Obavlja sve potrebne poslove modiste i kitničara prema zahtjevima kostimografa, prema kostimografskim skicama i kostimskim rješenjima</p> <p>Obavlja pripremne radove za izradu kapa, izrezivanje raznih ukrasa za kostime i sl.</p> <p>Vodi evidenciju prisutnosti na radu. Za svoj rad odgovoran je voditelju proizvodne tehnike i upravitelju tehnike.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-krojački smjer -posebna izobrazba za modistu-kitničara -2 godine u struci</p>
MAJSTOR SLIKAR	<p>Samostalno izvodi potrebne slikarske radove prema zahtjevima repertoara, neposrednog rukovoditelja i vanjskih suradnika (scenografa) i voditelja proizvodne tehnike. Za svoj rad odgovara voditelju</p>	<p>-likovni smjer -2 godine u struci</p>

	<p>proizvodne tehnike. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	
<p>REFERENT ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA</p>	<p>Obavlja sve poslove referenta zaštite na radu i zaštite od požara i odgovoran je za njihovo izvršavanje Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-tehnički smjer, -položen stručni ispit iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara, -3 godine u struci</p>
<p>TAJNICA PROPAGANDE I MARKETINGA</p>	<p>Koordinira poslove u službi Daje osnovne informacije pretplatnicima i medijima Vodi protokol Obavlja sve administrativne poslove Poslove obavlja po nalogu i uputama upravitelja službe Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-humanistički ili društveni smjer, -znanje rada na PC, -znanje jednog stranog jezika, -2 godine u struci.</p>
<p>ŠEF BILJETERA – SURADNIK ZA ANIMACIJU - ARHIVAR</p>	<p>Obavlja sve potrebne poslove u vezi biljeterske službe Pomaže kod poslova animacije, Pomaže kod poslova arhiviranja Poslove obavlja po nalogu i uputama upravitelja službe Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-humanistički ili društveni smjer, -znanje rada na PC, -1 godine u struci.</p>
<p>TONSKI TEHNIČAR</p>	<p>Rukuje tonskim i video uređajima prema zahtjevima predstave a prema nalogu šefa službe i rukovoditelja scenske tehnike. Obavlja ukrcaj i iskrcaj tonske opreme na gostovanjima Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-elektrotehnički smjer. - do 1 godine u struci</p>
<p>ZAMJENIK MAJSTORA POZORNICE</p>	<p>Pomaže majstoru pozornice u organiziranju posla u zgradi Kazališta i izvan nje, (gostovanja i sl.) Zamjenjuje majstora pozornice u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti kada preuzima sve njegove</p>	<p>-tehnički smjer -2 godine u struci</p>

	<p>radne zadatke.</p> <p>Obavlja sve poslove na pripremi i raspoređivanju dekora i pozornice i montažnog gledališta za potrebe Kazališta a po potrebi i za druge</p> <p>Prema potrebi i rasporedu tehničkog ureda i rukovoditelja scenske opreme ispomaže u obavljanju transportnih poslova</p> <p>Za svoj rad odgovoran je majstoru pozornice i rukovoditelju scenske tehnike.</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	
<p>REGULATER RASVJETE – ELEKTRIČAR SCENSKE RASVJETE</p>	<p>Samostalno rukuje regulatorom i uređajima scenske rasvjete prema zahtjevima predstave i majstora rasvjete u zgradi kazališta i van nje, kao i na gostovanjima.</p> <p>Obavlja sve poslove vezane uz scensku rasvjetu i održavanje scenske rasvjete</p> <p>Za svoj rad odgovoran je šefu službe i rukovoditelju scenske tehnike.</p> <p>Obavlja ukrcaj i iskrcaj rasvjetne opreme na gostovanjima</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-elektrotehnički smjer, -2 godine u struci</p>
<p>NABAVLJAČ</p>	<p>Nabavlja i dostavlja sav potreban materijal i sredstva</p> <p>Organizacijski u Računovodstvenoj službi</p> <p>Poslove obavlja prema nalogu i uputama poslovnog ravnatelja kojemu je i odgovoran</p> <p>Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-društveni smjer, -znanje rada na PC, -2 godine u struci.</p>
<p>TAJNICA HRVATSKE DRAME</p>	<p>Obavlja sve potrebne administrativno-tehničke i druge poslove po nalogu i</p>	<p>-humanistički ili društveni smjer, -znanje rada na PC,</p>

	uputama ravnatelja Hrvatske drame	-znanje jednog stranog jezika, -2 godine u struci.
TAJNICA TALIJANSKE DRAME	Obavlja sve potrebne administrativno-tehničke i druge poslove po nalogu i uputama ravnatelja Talijanske drame Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga	-humanistički ili društveni smjer, -znanje jednog stranog jezika uz obvezno aktivno znanje talijanskog jezika -znanje rada na PC, -2 godine u struci.
TAJNICA BALETA	Obavlja sve potrebne administrativno-tehničke i druge poslove po nalogu i uputama ravnatelja Baleta Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga	-društveni smjer, -znanje rada na PC, -znanje jednog stranog jezika, -2 godine u struci.
DOSTAVLJAČ – FOTOGRAF - PLAKATER	Obavlja sve potrebne poslove u vezi s distribucijom plakata i drugog propagandnog materijala (hoteli, škole, ustanove) Uređuje izloge Kazališta i panoe Kontaktira s tiskarama Obavlja umnožavanje raznovrsnog materijala na fotokopirnom aparatu (dramski tekstovi, notni materijal i dr.) Fotografira sve važnije događaje kod poslodavca, brine se o izradi i arhiviranju fotografija Obavlja poslove na pripremi, dostavi i otpremi pošte i drugih pismena Kazališta Poslove obavlja po nalogu i uputama upravitelja službe i poslovnog ravnatelja Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga	-bez obzira na smjer, -znanje fotografske struke, -poznavanje rada na PC -posjedovanje automobila, -1 godine u struci.
KROJAČ I i II	Samostalno izvodi sve krojačke poslove, (kroji i šiva) Obavlja sve poslove na izradi kostima i njihovom održavanju Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga	-krojač, -1 godina u struci

KUĆNI MAJSTOR	Obavlja sve poslove tekućeg i električarskog održavanja u zgradi Kazališta i u drugim poslovnim objektima Kazališta Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga	-elektro-tehnički smjer -2 godine u struci
STOLAR	Samostalno izvodi sve scenske stolarske radove, kao i stolarske radove za održavanje svih objekata Kazališta Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga	-stolar, -1 godina u struci
KNJIGOVOĐA II	Obavlja sve poslove likvidature plaća, te druge poslove u službi prema rasporedu upravitelja službe i pravilima računovodstvene struke Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga	-ekonomski smjer, -znanje rada na PC, -1 godina u struci.
RADNIK NA NADSTROPLJU	Obavlja sve poslove na nadstroplju vezane uz dekor na pokusima i predstavama u zgradi kazališta i van nje, kao i na gostovanjima. Po potrebi obavlja i druge poslove Obavlja ukrcaj i iskrcaj scenske opreme na gostovanjima Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga	-tehnički smjer, -1 godina u struci
MASKER	Oblikuje i izvodi maske prema zahtjevu vanjskih suradnika predstava (redatelja, kostimografa i majstora maske) u zgradi kazališta i van nje, kao i na gostovanjima. Obavlja ukrcaj i iskrcaj maskersko-vlasuljarske opreme na gostovanjima Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga	-masker i vlasuljar, -2 godine u struci
REKVIZITER	Obavlja sve poslove vezane uz rekvizitu i scenske efekte u zgradi kazališta i van nje, kao i na	-tehnički smjer, -1 godina u struci

	<p>gostovanjima. Obavlja ukrcaj i iskrcaj rekvizite na gostovanjima Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	
FRIZER	<p>Obavlja sve vlasuljarsko-frizerske radove u radionici i garderobi u zgradi kazališta i van nje, kao i na gostovanjima. Obavlja ukrcaj i iskrcaj maskersko-vlasuljarske opreme na gostovanjima Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-frizer i vlasuljar, -2 godine u struci</p>
POSLUŽITELJ ORKESTRA	<p>Priprema, postavlja i raspredma instrumente i notni materijal za sve pokuse, predstave, ostale glazbene manifestacije i brine o inventaru orkestra Obavlja sve poslove kurira Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-bez obzira na usmjerenje -1 godina</p>
KOSTIMER	<p>Obavlja sve poslove vezane uz garderobu (održavanje, prepravljnje kostima i sl.) u zgradi kazališta i van nje, kao i na gostovanjima. Asistira prilikom oblačenja umjetnika Obavlja ukrcaj i iskrcaj kostimske opreme na gostovanjima Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-krojač, -1 godina u struci</p>
DEKORATER I	<p>Obavlja sve poslove na pozornici vezane uz dekor na pokusima i predstavama u zgradi kazališta i van nje, kao i na gostovanjima. Obavlja ukrcaj i iskrcaj scenske opreme na gostovanjima Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-tehnički smjer, -2 godine u struci.</p>
TAPETAR - SKLADIŠTAR	<p>Obavlja sve tapetarske poslove na pozornici, pokusima i predstavama u zgradi kazališta i van nje,</p>	<p>-tapetar, -1 godina u struci</p>

	<p>kao i na gostovanjima. Vrši sitne tapetarske popravke. Priprema i aranžira sve zavjese i slike na probama i predstavama i u prostorima kazališta. Obavlja ukrcaj i iskrcaj scenske opreme na gostovanjima Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	
GARDEROBIJER - OBUČAR	<p>Obavlja sve poslove oko obuće na pokusima i predstavama, u zgradi kazališta, izvan nje i na gostovanjima vodi skladište obuće i prema potrebi radi u garderobi. Obavlja ukrcaj i iskrcaj kostimske opreme na gostovanjima Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-obučar, -1 godina u struci</p>
VOZAČ	<p>Vozi teretno/osobno vozilo Po potrebi pomaže pri utovaru i istovaru robe Brine se o tehničkoj ispravnosti vozila, o pravodobnim tehničkim pregledima, osiguranju i registraciji vozila. Redovno, uredno i ispravno popunjava putne naloge. Za svoj rad odgovoran je šefu transporta i upravitelju tehnike Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-profesionalni vozač- automehaničar -2 godine u struci</p>
SKLADIŠTAR MATERIJALA	<p>Vodi skladište materijala Knjiži u kartice ulaz i izlaz materijala te usklađuje skladišnu kartoteku sa računovodstvenom službom. Brine o pravovremenom pravdanju utrošenog materijala u radionicama, usklađuje potrebne dokumente vezane za radne naloge i trebovanja. Rukuje telefonskom</p>	<p>-ekonomski ili tehnički smjera, -znanje rada na PC -2 godine u struci</p>

	<p>centralom u radioničkom pogonu Trsat. Vodi evidenciju prisutnosti na radu. Za svoj rad odgovoran je voditelju proizvodne tehnike. Izdaje materijal isključivo na temelju radnih naloga Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	
PORTIR	<p>Nadgleda ulazak i izlazak u prostore zgrade Kazališta Izdaje i čuva ključeve svih prostora zgrade Rukuje telefonskom centralom Odgovoran je za pridržavanje kućnog reda u vezi s funkcijom portirnice kazališta, a naročito za kontrolu ulaza i izlaza stranaka. Dužan je oglašavati odgovarajuće informacije na oglasnoj ploči te brine o naknadnom uklanjanju istih. Za svoj rad odgovoran je upravitelju tehnike. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-bez obzira na usmjerenje -bez obzira na radno iskustvo</p>
DEKORATER II	<p>Obavlja sve poslove na pozornici vezane uz dekor na pokusima i predstavama u zgradi kazališta i van nje, kao i na gostovanjima. Obavlja ukrcaj i iskrcaj scenske opreme na gostovanjima Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-tehnički smjer, -1 godina u struci</p>
TRANSPORTNI DJELATNIK	<p>Obavlja poslove utovara i istovara robe, prati robu u teretnom vozilu Odgovoran je za pažljivu pohranu scenskih elemenata u skladištu dekora Obavlja i druge potrebne poslove iz svog djelokruga</p>	<p>-bez obzira na smjer -bez obzira na iskustvo</p>

	Za svoj rad odgovara šefu transporta	
POMOĆNI RADNIK U SLIKARNI	Obavlja sve pomoćne poslove u slikarni Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga	-bez obzira na usmjerenje -bez obzira na radno iskustvo
PRALJA	Pere, glača i održava urednost kostima prema nalogu šefa garderobe Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga	-bez obzira na usmjerenje -bez obzira na radni staž

Iz navedenih radnih zadataka u ovoj Tabeli poslova izuzete su osobe koje za njih ne ispunjavaju utvrđene preduvjete temeljem Zakona o zaštiti na radu.